

## Te ayudamos a hacer más accesible tu empresa

Damos charlas y formación  
sobre lectura fácil.

Hacemos tus documentos  
más fáciles de entender:  
desde leyes y guías a novela

Respondemos consultas.

¿Quieres saber más?

**Web:** [www.plenainclusionasturias.org/adapta/](http://www.plenainclusionasturias.org/adapta/)

**Teléfono:** 985 241 802

**Correo:** [accesibilidad@plenainclusionasturias.org](mailto:accesibilidad@plenainclusionasturias.org)

**Dirección:** Foncalada, Nº 5 - Bajo. 33002 - Oviedo



¿Has necesitado ayuda para entender  
las instrucciones para hacer trámites?



¿Te has encontrado alguna vez un folleto  
imposible de entender?



¿Te cuesta entender las leyes?

Con estas 3 preguntas,  
te queremos demostrar algo:

**Necesitas la lectura fácil**

## La lectura fácil ayuda a que los textos, las leyes, la recetas médicas sean más fáciles de entender.

### A quién beneficia la lectura fácil

- ▶ A personas con discapacidad intelectual o del desarrollo
- ▶ Personas migrantes y turistas
- ▶ Personas analfabetas
- ▶ Personas a las que les cuesta leer y escribir
- ▶ Personas mayores con deterioro cognitivo

### Pasos de la lectura fácil

#### ¿Cómo hacemos la lectura fácil?

Aquí te contamos los 2 pasos principales:

- ▶ Adaptamos texto, imágenes, diseño y maquetación. Validamos, es decir, comprobamos que es fácil de entender.
- ▶ La validación la hacen personas con dificultades de comprensión. Por ejemplo: personas con discapacidad intelectual. En algunos casos, comprobamos con personas expertas que la lectura fácil trasmite las ideas del documento original. Por ejemplo: con textos jurídicos.

### ¿Qué pautas seguimos?

- ▶ Seguimos la norma UNE sobre lectura fácil. Incluso colaboramos en su redacción.
- ▶ También usamos las pautas europeas de lectura fácil.
- ▶ Usamos el logo europeo para identificar documentos en lectura fácil.



### Estas son algunas de las pautas más importantes:

- ▶ Organiza bien las ideas.
- ▶ Usa palabras sencillas.
- ▶ Si usas palabras difíciles, explica su significado.
- ▶ Pon ejemplos.
- ▶ Infórmate sobre las necesidades del público.
- ▶ Evita las metáforas.
- ▶ Evita diseños de columnas y cargados.
- ▶ Elige imágenes muy fáciles de entender.
- ▶ Evita usar fondos que dificulten la lectura.
- ▶ Usa una letra fácil de leer como la Verdana.
- ▶ Construye frases ordenadas.

